	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Análisis de riesgos PM PNN Gorgona GPM - DTPA y AP		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Andres Garcia / GPM	PNN Gorgona	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/yqq-xysx-hfi	FECHA: (30/09/2026)	HORA INICIO:9:00	HORA FIN:11:00	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Laura Natalia Pava Alfonso	CC	1010203406	OGR	Contratista	NA	laura.pava@parquesnacionales.gov.co	3166072439		X	NA
2	Viviana Moreno	CC	34321413	GPM	Contratista	NA	viviana.moreno@parquesnacionales.gov.co	3117297823		X	NA
3	Liliana Tinjacá	CC	46456155	GPM	Funcionaria	Profesional universitaria	zulma.tinjaca@parquesnacionales.gov.co	3103496950		X	NA
4	Andres Garcia Velasquez	CC	10003070	PNN Gorgona	Contratista	NA	andresgarvelasquez@gmail.com	3016657482		X	NA
5	Diego González	CC	1144171564	DTPA	Contratista	NA	gestiondelriesgo.dtpa@parquesnacionales.gov.co	3122052353		X	NA
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Objetivo general: Revisión y coordinación para integrar el análisis de riesgos y presiones al Plan de Manejo y al Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de PNN Gorgona; se acordó consolidar insumos en una carpeta Drive y organizar una reunión conjunta entre área protegida, territorial (DTPA) y OGR para avanzar capítulo de escenarios de riesgo. Se fijó como plazo aproximado entregar escenarios de riesgo a finales de octubre y realizar reunión de trabajo entre el 19 y 23 de octubre.

Objetivos principales discutidos

Determinar hasta qué alcance integrar el nuevo enfoque metodológico de análisis de riesgo (amenaza + vulnerabilidad → escenarios de riesgo) dentro del Plan de Manejo sin generar duplicidad ni exigir estudios adicionales que retrasen el proceso.

Revisar y consolidar la información disponible (documentos 2023–2024, plan de emergencias vigente, matriz de riesgos, anexo de presiones) en un Drive compartido para que OGR (Laura) y Territorial (Diego) trabajen sobre el mismo insumo.

Programar una reunión conjunta entre área protegida, dirección territorial y OGR para avanzar el capítulo de análisis de riesgo (escenarios de riesgo) y acordar entregables y tiempos.

Hallazgos clave y estado de insumos

Existe información previa:

Matriz de riesgos y análisis 2023–2024 (incluye amenazas naturales y presiones).

Plan de emergencias y contingencias vigente (hasta 13 de septiembre).

Documento anexo de análisis de presiones elaborado por área protegida (incluye pesca, turismo no permitido, vertimientos, residuos, mapas de calor y ponderaciones).

Evaluaciones de vulnerabilidad (basadas en estudio de 2013 y documentación 2023–2024).

Diferencias metodológicas identificadas:

Metodología nueva (explicada por Laura) incorpora vulnerabilidad y construye escenarios de riesgo; antes se trabajaba con intensidad, territorio afectado y frecuencia.

El anexo de presiones del área fue hecho con otra metodología y contiene calificaciones útiles (criterio de guardaparques, insumos locales) pero no coincide totalmente en contenido y denominación con las amenazas definidas en documentos previos (p. ej. mar de leva vs marejada; remoción en masa; cambio climático; sismos; tsunami).

Riesgo de solapamiento/contradicción: incorporar las calificaciones previas sin una armonización metodológica puede generar inconsistencias que afecten el componente estratégico y las situaciones de manejo (preocupación expresa de Andrés respecto a que resultados distintos deban reflejarse en situaciones de manejo y metas estratégicas).

Acuerdos

Consolidación de insumos:

Andrés consolidará y compartirá el enlace principal del Drive donde ya está la carpeta con la información (matrices, anexo de presiones, plan de emergencias).

Diego subirá al mismo Drive el documento de actualización del plan desde la dirección territorial para edición conjunta.

Laura revisará el Drive y adelantará insumos desde OGR para la reunión.

Reunión técnica conjunta:

Se propondrá una reunión entre área protegida, dirección territorial (DTPA) y OGR para trabajar capítulo de análisis del riesgo (escenarios de riesgo). Fecha tentativa entre 19 y 23 de octubre; se concretará día y hora por Diego con Yudy Duran y el equipo.

Objetivo de la reunión: avanzar, en lo posible, hasta la generación de escenarios de riesgo y conclusiones generales que puedan incorporarse al Plan de Manejo como capítulo (o referido) y dejar tareas pendientes claras para finalizar documento completo en la territorial.

Alcance y entregables:

Entrega intermedia: escenarios de riesgo y conclusiones generales (nivel de detalle suficiente para incluir en Plan de Manejo), plazo solicitado por área protegida: un mes → final de octubre.

Entrega final territorial: dirección territorial estima entregar documento actualizado aproximadamente a final de noviembre (trabajo más completo del plan 2026).

Se acordó mantener como anexo en Drive las calificaciones previas (anexo de presiones) para que sirvan como insumo, pero no mezclar metodologías sin aclarar su carácter (versión 2 / referencia).

Compromisos:

Andrés: consolidar carpeta Drive y enviar enlace a todos; elaborar ayuda memoria con acuerdos y compromisos.

Diego: coordinar con Yudy y la dirección territorial la edición en Drive y convocar reunión entre 19–23 octubre; subir documento de actualización del plan.

Laura (OGR): revisar insumos en Drive, preparar acompañamiento metodológico y participar en la reunión para orientar la salida del capítulo de riesgos.

Viviana y Zulma: Brindar acompañamiento en la actualización del PM en sus diferentes componentes .

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Elaboración de Ayuda Memoria	Andres Garcia AP	01/10/2026
Compartir nuevamente carpeta drive con información consolidada en gestion del riesgo para el AP	Andres Garcia AP	30/09/2026
Coordinar con Yudy Duran y convocar reunión entre 19–23 octubre para reunión de riesgo;	Diego González DTPA	Por definir
Subir documento de actualización del plan, los avances que se han tenido.	Diego González DTPA	1 semana de octubre
Revisión de avances en la actulización del análisis de riesgo para el AP, preparar acompañamiento metodológico y participar en la reunión para orientar la salida del capítulo de riesgos	Laura Natalia Pava OGR	Por definir
Entrega intermedia: escenarios de riesgo y conclusiones generales (nivel de detalle suficiente para incluir en Plan de Manejo)	Diego Gonzalez DTPA / Yudy Duran AP	Finalizando octubre
Entrega final territorial: dirección territorial estima entregar documento actualizado aproximadamente a final de noviembre	Diego Gonzalez / Yudy Duran AP	Finalizando noviembre